

Wir sind ein stark wachsendes Unternehmen, und suchen Unterstützung für unser junges Team. Unser Kerngeschäft ist der Handel mit Leiterplatten aus Asien, bzw. dem osteuropäischen Raum. Da wir selbst keine Produktion besitzen, sondern nur mit qualifizierten Partnern arbeiten, besteht unsere Haupttätigkeit darin, die Produkte gemäß Kundendaten bei den qualifizierten Lieferanten zu bestellen, die Logistik zu organisieren, und termingetreu zu liefern.

Im Moment erfolgt die Buchhaltung über ein externes Büro. Diesen Prozess wollen wir zukünftig in unser Unternehmen integrieren. Darüber hinaus besteht die Anforderung den Bereich Orderhandling bzw. Logistik dauerhaft zu entlasten und auch die Urlaubsvertretung zu übernehmen. Für diese sehr abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit bieten wir ein angenehmes Arbeitsumfeld mit sehr flexiblen Arbeitszeiten.

### **Aufgabenbereich:**

- Implementierung Buchhaltungsprozess
- Selbständige Führung von laufenden Buchhaltungen (Kreditoren, Debitoren, Bank, Kassa)
- Vorbereitung/Erstellung der monatlichen UVA-Meldung
- Mitarbeit bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesens
- Erfahrung im Bereich Lohnverrechnung wünschenswert
- Mitarbeit bei der Fakturierung / Orderhandling
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS)
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in Buchhaltung bzw. Bilanzbuchhaltung
- Gute EDV Kenntnisse (MS-Office und Finanzsoftware Sage von Vorteil)
- Gute Englischkenntnisse
- Selbständige und präzise Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamfähigkeit

**Beschäftigungsart:** Vollzeit

**Standort:** Brunn am Gebirge

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an

co/Huanan Qiao-Zwanzinger  
Fuchsberger PCB & Electronics GmbH  
Industriestrasse B16 / Top B1 / 504  
2345 Brunn am Gebirge

Mail: [h.qiao-zwanzinger@fupe.at](mailto:h.qiao-zwanzinger@fupe.at)

Mobil: +43 (0) 664 5254626